

Согласован:

Директор департамента  
имущественных отношений  
Тюменской области



А.В. Киселев

2014 г.

Утвержден:

Директор департамента  
образования и науки  
Тюменской области



А.В. Райдер

Приказ от 31 марта 2014 г. № 261/00

Принят: Общим собранием  
протокол от «13» мая 2014 г. № 2



Г.Г.Шатохин

**УСТАВ**  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Тюменской области  
«Западно-Сибирский государственный колледж»

(новая редакция)

## **I. Общие положения**

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» (далее - Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

Автономное учреждение создано в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по профессионально-техническому образованию от 18 марта 1988 г. № 47 «О переводе индустриально-педагогического техникума из г. Заводоуковска Тюменской области в г. Тюмень» путем перевода индустриально-педагогического техникума из г. Заводоуковска Тюменской области в г. Тюмень как Тюменский индустриально-педагогический техникум.

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15 января 1998г. № 60 «О реорганизации Тюменского индустриально-педагогического техникума» Тюменский индустриально-педагогический техникум реорганизован в Тюменский государственный профессионально-педагогический колледж.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 декабря 1999г. № 1026 «О переименовании Тюменского государственного профессионально-педагогического колледжа» Тюменский государственный профессионально-педагогический колледж переименован в Западно-Сибирский государственный колледж профессионально-педагогических технологий, экономики и права.

Приказом Министерства образования Российской Федерации и департамента образования и науки Администрации Тюменской области от 24 октября 2001г. № 3433/346 «О реорганизации Западно-Сибирского государственного колледжа профессионально-педагогических технологий, экономики и права» Западно-Сибирский государственный колледж профессионально-педагогических технологий, экономики и права реорганизован путем присоединения к нему профессионального училища № 33 г. Тюмени и Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 239 «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Западно-Сибирский государственный колледж профессионально-педагогических технологий, экономики и права» переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западно-Сибирский государственный колледж».

Приказом Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. №490 «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Западно-Сибирский государственный колледж» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западно-Сибирский государственный колледж» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение средне-

го профессионального образования «Западно-Сибирский государственный колледж».

Распоряжением Правительства Тюменской области от 17.08.2011 г. №1368-рп «О переименовании государственных образовательных учреждений» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западно-Сибирский государственный колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж».

Распоряжением Правительства Тюменской области от 22 октября 2012 г. №2165-рп «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж».

Распоряжением Правительства Тюменской области от 20 июня 2014 г. №1075-рп «О переименовании государственных автономных образовательных учреждений Тюменской области» государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Западно-Сибирский государственный колледж»;

сокращенное - ГАПОУ ТО «ЗСГК».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Тюменская область.

От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения Автономного учреждения действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого приказом руководителя Автономного учреждения.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул.Рылеева, д.34.

Почтовый адрес: 625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул.Рылеева, д.34.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

## **II. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения):

а) реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих (далее - основные программы профессионального обучения);

в) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

г) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

д) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется спе-

циальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, в соответствии с п.2.2. настоящего Устава:

- 1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- 2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 3) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 4) выполнение пуско-наладочных, электромонтажных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 5) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и других мест общественного питания;
- 6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, социально значимых мероприятий;
- 7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем основных образовательных программ Автономного учреждения;
- 8) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
- 9) аттестация рабочих мест; оказание услуг в области охраны труда, включая проведение обучения в данной области;
- 10) проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;
- 11) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

12) осуществление экскурсионной и туристской деятельности; организация деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;

13.) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа к сети Интернет, по проектированию, разработке и поддержке Интернет-сайтов, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

14) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций и иных строительных материалов, проектирование объектов садово-паркового строительства;

15) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

16) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

17) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

18) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;

19) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

20) приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;

21) осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

22) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, в том числе, лесоустроительных, озеленительных, ландшафтных работ;

23) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

24) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

25) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

26) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, услуг по организации и проведению семинаров, лекций, индивидуальных консультаций, занятий, конференций, тренингов и т.п.;

27) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации;

28) реализация товаров (работ, услуг) собственного производства (в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса);

29) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

30) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

31) предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала;

32) стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;

33) медицинская деятельность;

34) производство мебели.

### **III. Имущество и финансы Автономного учреждения**

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является Тюменская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Автономное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Тюменской области в отношении жилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления.

Автономное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

Автономное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Учреждением по договору или по иным основаниям.

Автономное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

#### **IV. Управление Автономным учреждением**

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель (директор) Автономного учреждения.

4.2. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников и обучающихся Автономного учреждения;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- попечительский совет.



## IV.I. Наблюдательный совет

4.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители исполнительных органов государственной власти Тюменской области, на которые возложено управление государственным имуществом Тюменской области - 1 человек;
- представители общественности - 4 человека;
- представители работников Автономного учреждения - 1 человек.

4.1.2. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения:

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по предложению руководителя проект положения о закупке в Автономном учреждении, принятом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 4.1.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.1.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1.2. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

4.1.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.1.2. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблю-

дательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.1.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников и обучающихся Автономного учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

#### **IV. II. Руководитель Автономного учреждения**

4.2.1. Автономное учреждение возглавляет руководитель (директор) Автономного учреждения.

4.2.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и (или) Наблюдательного совета Автономного учреждения, общего собрания работников и обучающихся Автономного учреждения.

4.2.3. Руководитель Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, в том числе утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, положения о структурных подразделениях колледжа;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету Автономного учреждения для утверждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- утверждает организационно-управленческую структуру Автономного учреждения;
- осуществляет комплектование штата работников Автономного учре-

ждения;

- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения и обучающихся;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

4.2.4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

### **IV.III. Общее собрание**

4.3.1. Общее собрание работников и обучающихся Автономного учреждения (далее – Общее собрание), состоящее из руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников и других категорий работников Автономного учреждения и представителей обучающихся, не менее 1 человека от каждой учебной группы (очной формы обучения), созывается руководителем Автономного учреждения не реже двух раз в учебный год.

4.3.2. На Общем собрании председательствует руководитель Автономного учреждения или лицо, исполняющее его обязанности. По инициативе большинства членов Общего собрания, может быть выбран иной председатель Общего собрания, при условии, что за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Общего собрания Автономного учреждения.

4.3.3. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Автономного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение вопросов состояния охраны труда в Автономном учреждении;

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка для работников Автономного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Автономного учреждения.

4.3.4. Общее собрание Автономного учреждения правомочно принимать решение по обсуждаемому вопросу, если в его работе принимают участие не менее половины от численности работников Автономного учреждения и не менее 1/3 представителей обучающихся (от минимальной нормы представителей обучающихся, указанной в пункте 4.3.1. настоящего Устава).

Общее собрание Автономного учреждения принимает решение большинством голосов, от общего числа участвующих в голосовании.

Решения Общего собрания Автономного учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем Общего собрания и секретарём.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание действует бессрочно.

4.3.5. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам.

4.3.6. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим локальным нормативным актом об Общем собрании, утверждённом руководителем Автономного учреждения.

#### **IV. IV. Педагогический совет**

4.4.1. Педагогический совет создается в Автономном учреждении в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.4.2. Педагогический совет организуется в составе руководителя Автономного учреждения, заместителей руководителя Автономного учреждения, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметных (цикловых) комиссий и руководителей физической культуры, методистов. В состав Педагогического совета входят руководители филиалов, заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, других структурных учебных подразделений Автономного учреждения, иные работники, непосредственно участвующие в процессе обучения и воспитания.

4.4.3. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Автономного учреждения;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. процедуру приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядок и условия проведения промежуточной государственной аттестации, установления системы оценок при промежуточной аттестации, режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Автономного учреждения и обучающихся, порядок стипендиального

обеспечения и мер социальной поддержки обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Автономного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственных требований в части соответствия требованиям к содержанию образования, кадровому и материально-техническому обеспечению;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, методической работы Автономного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по обеспечению сохранности контингента обучающихся;

- рассмотрение вопросов применения инновационных технологий обучения; заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в использовании интерактивных форм и методов обучения;

- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других образовательных подразделений Автономного учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Автономного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Автономном учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Автономного учреждения;

- рассмотрение отчетов по вопросам приема, выпуска и сохранности контингента обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Автономного учреждения, а также обсуждение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4.4.4. Состав Педагогического Совета утверждается приказом руководителя Автономного учреждения сроком на один учебный год.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является руководитель Автономного учреждения.

Для решения оперативных вопросов Педагогическим советом могут избираться рабочие группы сроком на период полномочий Педагогического совета.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Автономного учреждения.

Педагогический совет созывается руководителем Автономного учреждения не реже одного раза в два месяца.

Заседание Педагогического совета правомочно при участии не менее 2/3 его списочного состава.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа участвующих в голосовании.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Педагогического совета и секретарем.

4.4.5. Деятельность Педагогического совета Автономного учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденном руководителем Автономного учреждения.

#### **IV.V. Совет обучающихся**

4.5.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Автономном учреждении формируется Совет обучающихся (далее - Студенческий совет).

4.5.2. В компетенцию Студенческого совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Автономного учреждения;

- подготовка предложений для внесения в органы управления Автономного учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Автономному учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражение обязательного к учету мнения при определении порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Автономного учреждения;



- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Автономного учреждения необходимой для деятельности Студенческого совета информации;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Автономного учреждения;
- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Автономного учреждения;
- информирование обучающихся о деятельности Автономного учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет Автономного учреждения.

4.5.3. Состав Студенческого совета формируется путем проведения на конференции обучающихся соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Состав Студенческого совета может состоять только из обучающихся очной формы обучения Автономного учреждения.

Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины членов Студенческого совета.

Студенческий совет принимает решение простым большинством голосов от общего числа участвующих в голосовании. Решения Студенческого совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем Студенческого совета и секретарём.

Студенческий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

4.5.4. Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете, принимаемого на конференции обучающихся Автономного учреждения и утверждённом руководителем Автономного учреждения.

#### **VI.IV. Попечительский совет**

4.6.1. Попечительский совет создается в Автономном учреждении с целью оказания содействия Автономному учреждению в развитии социальной инфраструктуры, создания фонда материальной и финансовой поддержки Автономного учреждения.

4.6.2. Состав Попечительского совета утверждается руководителем Автономного учреждения сроком на 3 года.

В состав Попечительского совета входят представители органов местного самоуправления, работодателей, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Автономного учреждения.

4.6.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

- разработка стратегии, предложений, проектов, направленных на развитие деятельности Автономного учреждения, а также оказание содействия в их реализации;
- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Автономного учреждения;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из категории детей-сирот, поддержки одаренным обучающимся;
- содействие улучшению материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Автономного учреждения;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с локальным нормативным актом.

4.6.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными при участии не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в голосовании и оформляются протоколом, подписываемым председателем Попечительского совета и секретарем.

4.6.5. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, утвержденном руководителем Автономного учреждения.

## **V. Крупные сделки. Конфликт интересов**

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску

Автономного учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

5.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1. – 5.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

5.6. Порядок, установленный пунктами 5.9. – 5.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием ей услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения

обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9. и 5.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **VI. Филиалы и представительства Автономного учреждения**

6.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано при условии проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемой Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с фе-

деральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Пропито, пронумеровано

и скреплено печатью

22 (двадцать два) листа



Директор

Г.Г. Шагохин

Межрайонная ИФНС России №14 по Томской области		
« 28 »	Июль	20 02 г.
ОГРН:	1027206832944	
« 07 »	августа	20 14 г.
ГРН:	2107232414305	
Должность:	Куркина Т.А.	
Начальник Межрайонной ИФНС России №14 по Томской области Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе		

